

Phụ lục 1

**DANH MỤC VÀ THỜI HẠN CÁC VỊ TRÍ CÔNG TÁC
PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2024 của UBND huyện Vụ Bản)

Stt	Lĩnh vực, Vị trí công tác	Cơ quan, đơn vị	Thời gian quy định phải chuyển đổi
A	QUẢN LÝ NGÂN SÁCH, TÀI SẢN TRONG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ		Đủ 02 đến 05 năm
1	Kế toán (kể cả kiêm nhiệm)	Các cơ quan, đơn vị	
2	Phân bổ ngân sách	- Phòng Tài chính-Kế hoạch;	
3	Mua sắm công	Các cơ quan, đơn vị	
B	TRỰC TIẾP TIẾP XÚC VÀ GIẢI QUYẾT CÁC CÔNG VIỆC		
I	TỔ CHỨC CÁN BỘ		Đủ 03 đến 05 năm
1	Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	- Phòng Nội vụ; - Phòng Giáo dục và Đào tạo	
2	Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	- Phòng Nội vụ; - Phòng Giáo dục và Đào tạo	
3	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế	- Phòng Nội vụ; - Phòng Giáo dục và Đào tạo	
4	Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật	- Phòng Nội vụ; - Phòng Giáo dục và Đào tạo	
5	Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp	- Phòng Nội vụ	
6	Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính các cấp	- Phòng Nội vụ	
7	Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	- Phòng Nội vụ	
II	TÀI CHÍNH	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Đủ 02 đến 05 năm
1	Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo Quy định của Luật Ngân sách nhà nước		
III	ĐẦU TƯ	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Đủ 03 đến 05 năm

Stt	Lĩnh vực, Vị trí công tác	Cơ quan, đơn vị	Thời gian quy định phải chuyển đổi
1	Thẩm định dự án		
2	Đấu thầu và quản lý đấu thầu		
3	Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn		
4	Quản lý quy hoạch		
5	Quản lý doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh		
IV	CÔNG THƯƠNG, XÂY DỰNG, GIAO THÔNG	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đủ 02 đến 05 năm
1	Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh		
2	Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng		
3	Thẩm định dự án xây dựng		
4	Quản lý quy hoạch xây dựng		
5	Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng		
6	Giám định kỹ thuật, quản lý các công trình giao thông		
7	Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng		
V	TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Đủ 02 đến 05 năm
1	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất		
2	Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất		
3	Giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng bồi thường, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng		
4	Xử lý vi phạm về môi trường		
VI	TƯ PHÁP	Phòng Tư pháp	Đủ 05 năm
1	Giải quyết các thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.		
2	Giải quyết việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch		

Stt	Lĩnh vực, Vị trí công tác	Cơ quan, đơn vị	Thời gian quy định phải chuyển đổi
3	Giải quyết việc nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật.		
VII	LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	Phòng Lao động, thương binh và xã hội	Đủ 02 đến 05 năm
1	Thẩm định hồ sơ người có công; phê duyệt, cấp phát kinh phí ưu đãi đối với người có công		
VIII	THANH TRA	Thanh tra huyện	Đủ 03 đến 05 năm
1	Làm công tác thanh tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra		
C	KHỐI XÃ, THỊ TRẤN	UBND các xã, thị trấn	Đủ 02 đến 05 năm
1	Công chức Tài chính - Kế toán		
2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường hoặc Địa chính -xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách công tác Địa chính, Môi trường)		
3	Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách công tác Lao động - Thương binh và xã hội)		
4	Công chức Tư pháp - hộ tịch		
D	KHỐI TRƯỜNG HỌC THUỘC HUYỆN	Các trường MN, TH, THCS	Đủ 02 đến 05 năm
1	Kế toán		